

# CHECKLISTE: EINE WOCHE VOR DEM FEST

- (optional) WLAN-Check vor Ort

---

- System zu Hause zum Testen aufbauen

---

- (optional) Sichern der SD-Karte und Software Update durchführen

---

- Test-Ausdruck von jedem Drucker über Administration

---

- (optional) Passwort des zweiten WLAN ändern

---

- Veranstalter und Benutzer anlegen und Login Daten weitergeben

---

- Stationsdruckerverantwortliche und Kellnernamen/Kontakt einholen

---

- Veranstaltung laut Kellner-Liste und Speisekarte konfigurieren

---

- Ausdrucken der Stationsprodukte

---

- Ein Produkt pro Station bestellen, zahlen, stornieren und umbuchen

---

- (optional) Hauptkassen- und Bonkassen-Kellner Druck testen

---

- (optional) Bluetooth Drucker testen

---

- Veranstaltung exportieren (.json auf Handy und Laptop ablegen)

---

- SD Karte sichern

---

- (optional) Veranstaltung in Demo Account hochladen

---

- Kellnern Zugang zum Demo Account oder zumindest dem App-Doku Video und Produktlisten schicken

---

- Kellner Erkennungszeichen wie Shirt, Schärpe oder Hut organisieren

---

- Tischaufstellung und Nummerierung prüfen

---

- Telefonnummer von Kassier und Festverantwortlichen einholen

---

# CHECKLISTE: EIN TAG VOR DER VERANSTALTUNG

- Kellner kontaktieren und Feedback einarbeiten

---

- Veranstaltungskonfiguration kopieren (Test und Jahreszahl)

---

- Stationsprodukte über App ausdrucken

---

- Ersatzbonrollen einpacken

---

- Handys aufladen

---

- (optional) Akkupacks aufladen

---

- (optional) USV aufladen

---

- (optional) Strom/Datenkabel verlegen

---

# CHECKLISTE: AM TAG DER VERANSTALTUNG

- System aufbauen

---

- Telefonnummer des technischen Kontakt bekannt geben

---

- Stationsprodukte über App ausdrucken und Stationsverantwortlichem erklären, dass jetzt in der TEST-Konfiguration probiert wird

---

- Kellnererkennungszeichen verteilen

---

- Kellner einloggen und Handys verteilen

---

- Letzte App-Fragen klären

---

- App starten/killen/neustarten

---

- Testbestellung durchführen lassen

---

- Extras, Kommentare, Umbuchen auf Helfer durchführen lassen

---

- Bei den Stationen die Produktliste und den Bonwechsell besprechen

---

- Kassier die Daten des Veranstaltungusers und des zweiten WLAN Passwortes geben

---

- Kellner in Live Modus schalten lassen

---

- 2 Bestellungen je Kellner abwarten und prüfen

---

- Lagerstand durch Kassier oder einen Kellner setzen lassen

---

- restliches Fest genießen

---